

**Government of India**  
**Ministry of Science & Technology**  
**Department of Science & Technology**  
**Survey of India**

Dated: 30/08/2019

**The Indian Express Advt. No. Nil Dated 30/08/2019**

**Advertisement: Engagement of Legal Consultants (01) in Survey of India at New Delhi on Contract Basis.**

Application were invited to engage the services of (01) Legal Consultants for offices located at New Delhi on contract basis for a period of one year vide Advt No Nil dated 30/08/2019 The applicants meeting the requirements are requested to apply as per the Proforma given at Annexure I:

**1) Qualification :**

**Essential:**

- (i) Bachelor's Degree in Law or equivalent from a recognized University.
- (ii) 3 years experience of pleading Govt. cases in CAT/High Court/Supreme Court.

**Desirable:**

Should have good knowledge of Central Civil Services Rules & Regulations.

**2) Age:**

Not more than 40 years as on the closing date of the receiving of application.

**3) Consultancy Fee:**

Consolidated Rs.50,000/- per month. No other allowance such as DA, HRA etc will be admissible. Facilities like transport facility, residential accommodation, CGHS, Medical reimbursement would not be given. Grant of reimbursement of travelling allowance, in case the Consultant is required to travel for appearing before the Tribunals / Courts, out of station mentioned in para 1, for representing the Department, would be examined on case-to-case basis and would be granted, if found admissible after obtaining approval of the competent authority.

**4) Nature of Duties:**

- (i) Shall render assistance to Officers of the Survey of India as directed, in preparation of replies, briefs counter affidavits etc. May also be required to brief Senior Law Officers, Central Govt. Standing Counsels and Senior / Panel Advocates.
- (ii) All legal matters of Survey of India.
- (iii) Any other work that may be assigned by the Competent Authority.

Contd .. 2..

**5) Other Terms and Conditions:**

- (i) The consultant having accepted the offer of engagement, shall enter into a contract, also having the confidentiality clause, with the Survey of India, detailing the terms and conditions of engagement, before being assigned any work.
- (ii) The tenure of Consultant will be One year from the date of engagement. The tenure may be terminated by giving one month's notice on either side.
- (iii) Any breach of contract executed by the legal consultant with the Department shall be considered as a sufficient ground for the termination of the engagement made under the Contract and may further debar such legal consultant from future engagement by the Department.
- (iv) Survey of India or its representative reserves the right to reject any application without assigning any reasons.
- (v) Consultant shall be eligible for 8 days leave in a calendar year on pro-rata basis. Consultant shall not draw any remuneration in case of his / her absence beyond 8 days in a year (Calculated on a pro-rata basis). Also un-availed leave in a calendar year cannot be carried forward to next year. Department would be free to terminate the services in case of absence by more than 15 days beyond the entitled leave in a calendar year.

**6) Mode of Selection:**

After scrutiny of the applications received in response to notification, the applicant will be called for a personal interaction and documents verification with original documents. Based on qualification, experiences & outcome of personal interaction, the candidate will be selected.

**How to apply:**

Candidates desirous of applying for engagement mentioned above, may submit their application as per the format provided at Annexure I, to The Chairman Selection Board O/o Directorate of Survey (Air) & Delhi G.D.C, Survey of India, West Block IV, 2<sup>nd</sup> Floor, Wing No. IV, R.K. Puram, New Delhi-110066 on or before 21 days from advertisement till 5.30PM.

Station for appointment	Address to send the application
New Delhi	The Chairman Selection Board O/o Directorate of Survey (Air) & Delhi G.D.C, Survey of India, West Block IV, 2 <sup>nd</sup> Floor, Wing No. IV, R.K. Puram, New Delhi-110066

Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. Survey of India shall not be responsible for any delay on the part of postal department for delivery of application even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.

\*\*\*

**PROFORMA FOR APPLICATION  
FOR ENGAGEMENT OF LEGAL CONSULTANT**

1. Advertisement No. :  
2. Post applied for :  
3. Station : (New Delhi)  
4. Name and Address :  
(in Block Letters)  
5. Date of Birth (in Christian era) :  
6. Date of retirement under Central / :  
State Government Rules  
7. Educational qualifications :  
8. Whether Educational and :  
other qualifications required for the post  
are satisfied. (if any qualification has been  
treated as equivalent to the one prescribed  
in the Rules, state the authority for the  
same)

Affix coloured  
passport size  
photograph (not  
more than three  
months old)

Qualifications/  
Experience  
Required

Qualifications(/  
Experience  
possessed by the  
applicant

Essential :  
Desired (if applicable) :

9. Please State clearly whether in :  
the light of entries made by  
you above, you meet the  
requirements of the post

10. Details of Employment/Experience in chronological order. Enclose a separate sheet  
duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of pay, Grade Pay and basic pay	Nature of duties (in detail)

**DECLARATION**

I hereby, undertake that the information given in the Curriculum Vitae is true and correct.  
I agree to the terms and conditions for engagement as Legal Consultant

Place:

Date:

Signature of the Candidate

Name :

Address :

Mob. No. :

भारत सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग  
भारतीय सर्वेक्षण विभाग

दिनांक ..... 2019

विज्ञापन सं० \_\_\_\_\_

**विज्ञापन: भारतीय सर्वेक्षण विभाग, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर (01) कानूनी सलाहकार की नियुक्ति ।**

विज्ञापन सं. ----- दिनांक ----- के तहत भारतीय सर्वेक्षण विभाग में एक वर्ष के लिए अनुबंध पर नई दिल्ली, स्थित कार्यालयों में (01) कानूनी सलाहकारों की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों से अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार आवेदन करने का अनुरोध किया जाता है:-

**1) योग्यता :-**

**अनिवार्य:-**

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में स्नातक डिग्री या समकक्ष।
- (ii) उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण में सरकारी मामलों में अदालती बहस का 3 साल का अनुभव।

**वांछनीय:-**

केन्द्रीय सिविल सेवा नियमावली की अच्छी जानकारी होनी चाहिए।

**2) आयु:-**

आवेदन प्राप्त करने अंतिम तिथि को 40 वर्ष से अधिक नहीं।

**3) परामर्श शुल्क:-**

समेकित रु 50,000/- प्रतिमाह। मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता जैसे अन्य भत्ते देय नहीं होंगे। परिवहन सुविधा, आवासीय व्यवस्था, सीजीएचएस तथा चिकित्सा प्रतिपूर्ति जैसी सुविधाएं प्रदान नहीं की जाएंगी। सलाहकार को यात्रा भत्ते की प्रतिपूर्ति पैरा 1 में उल्लिखित स्टेशन से बाहर ट्रिब्यूनल/अदालतों के समक्ष विभाग का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रत्येक मामले के आधार पर जाँच की जाएगी और यदि यह देय होगा तो सक्षम अधिकारी की अनुमति के पश्चात् स्वीकृत किया जाएगा।

**4) कार्य की प्रकृति:-**

- i) निर्देशों के अनुसार भारतीय सर्वेक्षण विभाग के अधिकारियों को उत्तर तथा काउन्टर हलफनामों की तैयारी आदि में सहायता करेंगे। वरिष्ठ विधि अधिकारी,

केन्द्र सरकार के स्थायी अधिवक्ता तथा वरिष्ठ / पैनल में शामिल अधिवक्ताओं को मामले की जानकारी देंगे।

- ii) भारतीय सर्वेक्षण विभाग के सभी कानूनी मामले।
- iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

क्रमशः ...2..

--:2:--

#### 5) अन्य निबंधन एवं शर्तें :-

- i) सलाहकार को नियुक्ति का प्रस्ताव स्वीकार करने पर किसी भी कार्य को सौंपने से पूर्व भारतीय सर्वेक्षण विभाग के साथ एक गोपनीय करार, जिसमें नियुक्ति के नियम और शर्तों का विवरण होगा का अनुबंध करना होगा।
- ii) सलाहकार का कार्यकाल नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष होगा। कार्यकाल को किसी भी ओर से एक माह का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है।
- iii) विभाग के साथ कानूनी सलाहकार द्वारा किए गए अनुबंध का कोई भी उल्लंघन अनुबंध के तहत की गई नियुक्ति को समाप्त करने के लिए पर्याप्त आधार माना जाएगा और विभाग द्वारा भविष्य में ऐसी किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा।
- iv) भारतीय सर्वेक्षण विभाग या उसके प्रतिनिधि को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को निरस्त/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
- v) सलाहकार यथानुपात एक कैलेन्डर वर्ष में 8 दिनों के अवकाश के पात्र होंगे। सलाहकार को वर्ष में 8 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति (यथानुपात आधार पर गणना) के मामले में कोई पारिश्रमिक आहरित नहीं होगा। इसके अलावा एक कैलेन्डर वर्ष में उपभोग न किया गया अवकाश अगले कैलेन्डर वर्ष में नहीं जोड़ा जाएगा। एक कैलेन्डर वर्ष में देय अवकाश से 15 दिनों से अधिक समय तक की अनुपस्थिति के मामले में सेवाएं समाप्त करने के लिए विभाग स्वतंत्र होगा।

#### 6) चयन का तरीका :-

अधिसूचना के जवाब में प्राप्त आवेदन की जाँच के बाद बोर्ड द्वारा दी गई तारीख के अनुसार आवेदक को मूल दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत बातचीत और दस्तावेजों के सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा। व्यक्तिगत बातचीत के परिणाम, शैक्षिक योग्यता और अनुभव के आधार पर उम्मीदवार का चयन किया जाएगा।

#### आवेदन कैसे करें :-

उपर्युक्त नियुक्ति के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार अनुलग्नक-I में दिए गए प्रपत्र के अनुसार अपना आवेदन पत्र विज्ञापन के समाचार पत्र में प्रकाशित होने के

21 दिन के भीतर 05.30 बजे तक या इससे पहले अध्यक्ष, चयन बोर्ड, निदेशालय सर्वेक्षण (हवाई) एवं दिल्ली जी.डी.सी., भारतीय सर्वेक्षण विभाग, पश्चिमी खण्ड संख्या 4, विंग संख्या. 4, आर.के. पुरम, नई दिल्ली -110066, में जमा कर सकते हैं।

नियुक्ति का स्टेशन	आवेदन पत्र भेजने का पता
नई दिल्ली	अध्यक्ष, चयन बोर्ड, निदेशालय सर्वेक्षण (हवाई) एवं दिल्ली जी.डी.सी., भारतीय सर्वेक्षण विभाग, पश्चिमी खण्ड संख्या 4, विंग संख्या. 4, आर.के. पुरम, नई दिल्ली -110066

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन पत्रों को तुरन्त निरस्त कर दिया जाएगा। अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किए जाने पर भी आवेदन पत्र के वितरण के लिए डाक विभाग की किसी भी देरी के लिए भारतीय सर्वेक्षण विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। इस तरह की अस्वीकृति के विरुद्ध कोई विचार नहीं किया जाएगा।

\*\*\*

**अनुलग्नक-I**

**कानूनी सलाहकार की नियुक्ति  
हेतु आवेदन का प्रपत्र**

रंगीन पासपोर्ट  
आकार का  
फोटोग्राफ  
(3 माह से  
ज्यादा पुराना न हो)  
चिपकाएं

- 1 विज्ञापन सं. :
- 2 आवेदित पद :
- 3 स्टेशन : नई दिल्ली
- 4 नाम और पता :  
(ब्लॉक/साफ अक्षरों में)
- 5 जन्म तिथि :  
(ईस्वी में)
- 6 केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के :  
तहत सेवानिवृत्ति की तारीख
- 7 शैक्षिक योग्यताएं :
- 8 क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक :  
और अन्य शैक्षिक योग्यताओं से  
संतुष्ट हैं (यदि किसी योग्यता को  
नियमों में निर्धारित एक के बराबर  
माना जाता है तो उसके लिए  
प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित शैक्षिक  
योग्यताएं/ अनुभव

आवेदक की शैक्षिक  
योग्यताएँ/ अनुभव

अनिवार्य :

वांछित (यदि लागू हो):

- 9 कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि :  
आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के  
अनुसार आप पद की आवश्यकताओं  
को पूरा करते हैं।
- 10 तिथि क्रमानुसार रोजगार/अनुभव का विवरण। यदि नीचे दी जगह अपर्याप्त हो तो  
अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान	पद	से	तक	वेतनमान ग्रेड वेतन तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार में)

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव प्रपत्र में दी गई जानकारी सत्य और सही है। मैं कानूनी सलाहकार के रूप में नियुक्ति के नियमों और शर्तों से सहमत हूँ।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

नाम:

पता:

मोबाईल न.